

**Договор об образовании
при приеме ребенка на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МКДОУ детский сад комбинированного вида № 73 «Искорка»
г. Минеральные Воды**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 73 «Искорка» города Минеральные Воды (далее ДОУ), на основании лицензии серия РО № 039472 выданной Министерством образования Ставропольского края, № _____ с «17» января 2012г. бессрочно, в лице **Мельковой Наталии Петровны**, действующего на основании ИНН 2630030664, а также Устава, (далее Исполнитель), и родитель (законный представитель) _____

(далее Заказчик), совместно именуемые Стороны и _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

далее – Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребенка _____

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»
- Семейным кодексом Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с Уставом ДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу _____

на основании приказа № _____ от _____ 20 ____ года,

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать ребенка по программе дошкольного образования: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. – М.: МОЗЛИКА _СИНТЕЗ, 2010.

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в ДОУ (помещения, оборудование, учебные материалы, наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Предоставлять ребенку бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) следующих направлений (по выбору, не более 2-х).

2.1.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, обед, полдник. Время выдачи пищи в соответствии с графиком.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком ДОУ: с понедельника по пятницу с 7-30 до 16-30, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю.

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; каникул, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период, сроком до 70 дней, вне зависимости от продолжительности с Заказчиком; в иных случаях, в соответствии с законодательством.

- 2.1.11. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком (при необходимости)
- 2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу: в июне ежегодно.
- 2.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье
- 2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.17. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в ДОУ по его ходатайству
- 2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.3. Соблюдать Устав ДОУ.

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в сумме 1200 рублей, в сроки с 01 по 1 число каждого месяца в отделениях Сбербанка, оплата производится за прошедший месяц.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая передачу ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.5. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, не нарушая основной режим ДОУ.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

2.2.7. Представлять справку от врача с указанием причины отсутствия ребёнка, после любого перенесенного заболевания или другой причины (3 и более дней).

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по воспитанию и обучению ребенка.

2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- организация и обеспечение профилактических и оздоровительных мероприятий для каждого конкретного ребенка;
- максимальное воздействие на социальную адаптацию детей;
- разработка и внедрение новых организационно-педагогических форм воздействия на интеллектуальное, речевое и психическое развитие ребенка;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- осуществление всесторонней подготовки детей к школе

2.2.10. Принимать участие в управлении ДОУ, в форме определенной Уставом ДОУ

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

2.2.12. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.2.14. Находиться с ребенком в ДОУ в период его адаптации в течение 3 дней, 2 часов. (при необходимости).

2.2.15. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.16. Представлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителями.

2.2.17. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДОУ; не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

2.2.18. Заслушивать отчеты руководителя ДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.20 Предоставлять письменное заявление об обработке персональных данных Заказчика и ребенка.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при невнесении родительской платы в течение 2-х недель после наступления платежа;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.
- при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг понимается промежуток времени с момента издания приказа о зачислении Потребителя в ДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя ДОУ.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с . . . 20__ года до выпуска ребенка в школу

7. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 73 «Искорка»
г. Минеральные Воды
ул. Ленина, 69 и ул. Ленина, 37.
(телефон): 4-64-63
Заведующая МКДОУ
детский сад № 73 «Искорка»
_____ Мелькова Н.П.

Заказчик:

Ф.И.О _____
_____ паспортные данные _____
_____ Адрес места жительства _____
_____ (подпись)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком «__»__ 20__ г. _____ (подпись)

